

ZASADY NABORU
DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W KAMIONCE I ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W KOZŁOWIE
NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Zasady przyjęć do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. Zmianami),
- Uchwała Nr XXXIX/248/2018 Rady Gminy Kozłów z dnia 26 marca 2018 r.
- Zarządzenia Wójta Gminy Kozłów Nr 4/1/2019 z 22 stycznia 2019 r.

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Dziecko, które kończy 6 lat może rozpocząć naukę w szkole podstawowej, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w Punkcie Przedszkolnym w Kamionce i w Oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Kozłowie nie biorą udziału w rekrutacji - rodzice składają jedynie DEKLARACJE KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO we wskazanej placówce wychowania przedszkolnego. Deklaracje te należy złożyć do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kozłowie.

**NIEZŁOŻENIE DEKLARACJI JEST JEDNOZNACZNE Z REZYGNACJĄ Z
MIEJSCA W DOTYCHCZASOWEJ PLACÓWCE WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2019 R.**

2. Postępowanie rekrutacyjne do placówek wychowania przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w placówce wychowania przedszkolnego.

3. Naborem na nowy rok szkolny objęte są:

a) Dzieci w wieku od 3 do 5 lat

b) Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego (dzieci urodzone w roku 2017).

4. Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych placówek wychowania przedszkolnego. We wniosku, o przyjęcie do placówki wychowania przedszkolnego, określa się kolejność wybranych placówek, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych .

7. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

II. KRYTERIA NABORU DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W KAMIONCE I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W KOZŁOWIE

1. W pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Kozłów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt.1, niż liczba wolnych miejsc w placówce wychowania przedszkolnego, na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie wszystkie kryteria.

Kryteria przyjęć do przedszkola na I etapie postępowania rekrutacyjnego określa art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

I ETAP REKRUTACJI

3. W I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość, każde po 50 pkt.

II ETAP REKRUTACJI

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana placówka wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na II etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone Uchwałą Nr XXXIX/248/2018 Rady Gminy Kozłów z dnia 26 marca 2018r.

5. W II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) Aktywność zawodowa obojga rodziców dziecka zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, prowadzących działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS lub studiujących i uczących się w trybie dziennym – 15 pkt,
- 2) Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do placówki wychowania – 10 pkt,
- 3) Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu:
 - Podstawa programowa 5 h – 10 pkt,
 - Poza podstawą programową każda następna godzina - 5 pkt,
- 4) Odległość placówki wychowania przedszkolnego od miejsca zamieszkania dziecka:

- do 2 km - 5 pkt,
- pow. 2 km. -10 pkt.

5) Korzystanie rodziców/opiekunów prawnych dziecka z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 5 pkt,

6) Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych niepracujących i jednocześnie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – 5 pkt.

6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Kozłów mogą być przyjęci do placówki wychowania przedszkolnego na terenie naszej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 3 - 5, Dyrektor nadal dysponuje wolnymi miejscami w danej placówce wychowania przedszkolnego.

7. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Kozłów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Wytyczne pkt. 3-5 stosuje się odpowiednio.

III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

1. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

KRYTERIA I ETAPU:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - **(załącznik nr 1)**;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 2046);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - **(załącznik nr 2)**;

4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);

Dokumenty te składane są w oryginale, poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

KRYTERIA II ETAPU:

1) W celu potwierdzenia spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w II etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia.

Do kryteriów dodatkowych od 1 do 6 obowiązuje oświadczenie - (załącznik nr 3)

2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa wyżej, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

IV. HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2019/2020

1. Ustalono następujący harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Kozłów Nr 4/1/2019 z 22 stycznia 2019 r.

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
-----------	-------------------------	--	---

1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 do 30 kwietnia 2019 roku	od 15 do 24 maja 2019 roku
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 6 do 7 maja 2019 roku	od 27 do 28 maja 2019 roku
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 maj 2019 roku do godz.15.00	29 maja 2019 roku do godz.15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Oświadczenie należy złożyć w wybranej placówce wychowania przedszkolnego. <u>Brak złożonego oświadczenia w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danej placówce.</u>	od 9 do 13 maja 2019 roku	od 30 do 31 maja 2019 roku
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	14 maja 2019 roku do godz.15.00	3 czerwca 2019 roku do godz.15.00

V TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki wychowania przedszkolnego.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w

postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora placówki wychowania przedszkolnego, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor placówki wychowania przedszkolnego, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki wychowania przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.