

Kozłów, 05.05.2020r.

PROCEDURA

postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem

lub zachorowania na COVID – 19

w Szkole Podstawowej w Kozłowie i Punkcie Przedszkolnym w Kamionce

Podstawa prawna: Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa oraz wytycznych przeciwepidemicznych z dnia 04.05.2020r GIS. 0

Cel procedury

Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa w placówce szkolnej i przedszkolnej oraz określenie obowiązków i zadań personelu szkoły i przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenieniu się koronawirusa na terenie szkoły i przedszkola.

Uczestnicy postępowania –zakres odpowiedzialności

1.Rodzice (opiekunowie prawni):

- podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

2.Nauczyciele:

- informują o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka,

- są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania,

- są zobowiązani do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowywania w tym zakresie dzieci.

3.Dyrektor:

- powiadamia rodziców dziecka, które wykazuje symptomy zakażenia koronawirusem lub jest podejrzenie zachorowania, jest zobowiązany powiadomić odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

Procedura „Postępowanie w razie zachorowania lub podejrzenia ”

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole i punkcie przedszkolnym.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły i punktu przedszkolnego z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli. Wnioskodawcą zmian mogą być również rodzice i PSSE
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem: 5 maja 2020

Opis procedury

I. Zapobieganie:

Organizacja opieki w szkole i punkcie przedszkolnym zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04.05.2020r.

II. Sposoby przeciwdziałania zarażeniom koronawirusem dzieci

1. Nauczyciel:

a) jest zobowiązany nosić środki ochrony indywidualnej (ochrona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub prowadzić dezynfekcję rąk)

b) wdraża wiedzę i uczy nabywania odruchów związanych z higieną osobistą:

- przestrzega dzieci przed zagrożeniami dzięki organizowaniu zajęć edukacyjnych

- uczy dzieci prawidłowego mycia rąk,

- utrwała wiedzę na temat roznoszenia się chorób wirusowych i ich zapobiegania

(np. zasłanianie buzi przy kichaniu czy kaszlu),

- codziennie sprawdza stan zdrowia u dzieci (podwyższona temperatura (zaleca się stosowanie termometru bezdotykowego), kaszel ...)

e) wietrzy salę, co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć

2. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest:

- przyprowadzać **zdrowe dziecko** do szkoły i przedszkola,

- informować o chorobach,
- może wchodzić do obiektu tylko do przestrzeni wspólnych z zachowaniem zasad 1 rodzic – 1 dziecko lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2m.
- posiadać osłonę ust i nosa , rękawiczki jednorazowe,
- nie przyprowadzać dziecka do placówki przedszkolnej jeżeli jest chory lub jeżeli w domu przebywają osoby na kwarantannie / izolacji domowej.

3. Dyrektor szkoły:

- a) pilnuje przestrzegania procedury postępowania w przypadku podejrzenia lub wystąpienia koronawirusa
- b) umieszcza w widocznym miejscu plakaty z informacjami na temat koronawirusa,
- c) dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednie środki higieniczne,
- d) jest odpowiedzialny za wdrożenie procedury sprzątnięcia i dezynfekcji powierzchni dotykowych

III. Postępowanie w razie zarażenia koronawirusem lub podejrzenia zarażenia – opis działań

1. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który zauważył oznaki choroby u dziecka:

- a) niezwłocznie odizolowuje dziecko od reszty grupy
- b) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia – prosi o nadzór nad swoimi wychowankami nauczyciela z najbliższej sali lub osobę, która w tym momencie przebywa najbliżej prosi o zorganizowanie opieki nad dziećmi.

2. Dyrektor szkoły lub nauczyciel pod opieką, którego przebywało dziecko powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka.

3. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko w ciągu 1 godziny od telefonu z placówki oraz poinformować dyrektora lub nauczyciela o diagnozie lekarskiej.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy powiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Miechowie oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Dyrektor nakazuje gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik oraz dezynfekcję powierzchni dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

6. O każdym zachorowaniu lub jego podejrzeniu dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący i kuratorium oświaty a także stację sanitarno-epidemiologiczną:

**POWIATOWA STACJA SANITARNO EPIDEMIOLOGICZNA W
MIECHOWIE ul. M. Konopnickiej 6
e.msill.miechow@psse.malopolska.pl**

**Telefon Alarmowy: 500291087 ; 500291094
Służby ratownicze: 112 / 999**